****

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.04.2024** |  **№ 44** | **р. п. Каменоломни** |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о порядке и условиях совмещения профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в Администрации Каменоломненского городского поселения |  |

В целях организации надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и иных функций, возложенных действующим законодательством на Администрацию Каменоломненского городского поселения, руководствуясь п. 3 ч. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 60.2, 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях совмещения профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в Администрации Каменоломненского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Заведующему сектором организационно-правовой и кадровой работы обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции сотрудников Администрации Каменоломненского городского поселения.
3. Заведующему сектором по управлению делами, связью с общественностью и социальным вопросам ознакомить сотрудников Администрации Каменоломненского городского поселения с настоящим распоряжением.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения: http://kamenolomninskoe.ru/.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству –Ю.А. Никитенко.

Глава Администрации

Каменоломненского

 городского поселения М.С. Симисенко

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 44 от 01.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях совмещения профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в Администрации Каменоломненского городского поселения**

1. В связи со служебной необходимостью на сотрудника Администрации Каменоломненского городского поселения может быть возложено временное исполнение обязанностей по должности муниципальной службы или технического персонала, которую он не занимает:

а) вакантной (незанятой) должности - с его согласия (временное исполнение должности - врид);

б) не вакантной (занятой) должности - в случае временного отсутствия занимающего ее сотрудника Администрации Каменоломненского городского поселения (отпуск, болезнь, командировка, отстранение сотрудника Администрации Каменоломненского городского поселения от исполнения своих должностных обязанностей и др.) (временное исполнение обязанностей - врио).

2. В случаях, указанных в п. 1 настоящего Положения, сотрудник Администрации Каменоломненского городского поселения может освобождаться от исполнения обязанностей по занимаемой им должности (перевод на другую работу в порядке ст. 72.1 Трудового кодекса РФ), либо временное исполнение обязанностей может осуществляться без освобождения от исполнения обязанностей по занимаемой им должности (совмещение должностей, расширение зон обслуживания в порядке ст. 60.2 Трудового кодекса РФ).

За сотрудником Администрации Каменоломненского городского поселения, временно исполняющим обязанности по должности, сохраняется должность, занимаемая им ранее.

3. Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по должности, которую сотрудник Администрации Каменоломненского городского поселения не занимает, не должен превышать:

а) шести месяцев - в случае исполнения обязанностей по вакантной должности;

б) трех месяцев - в случае исполнения обязанностей по не вакантной должности.

4. Возложение на сотрудника Администрации Каменоломненского городского поселения временного исполнения обязанностей по должности и освобождение его от исполнения обязанностей по занимаемой должности осуществляется главой Администрации Каменоломненского городского поселения по согласованию с непосредственными начальниками сотрудника Администрации Каменоломненского городского поселения, на которого возлагается исполнение обязанностей и сотрудника Администрации Каменоломненского городского поселения, исполнение обязанностей которого возлагается.

5. Временное исполнение обязанностей осуществляется по должностям:

- главы Администрации Каменоломненского городского поселения – заместителем главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству;

- заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству - заведующим сектором ЖКХ, архитектуры, строительства, благоустройства, транспортного обслуживания населения и реализации инициативных проектов;

- начальника службы экономики и финансов – главным бухгалтером;

- главного бухгалтера - начальником службы экономики и финансов;

- заведующего сектором земельно-имущественных отношений, бытового обслуживания и торговли – заведующим сектором организационно-правовой и кадровой работы;

- главного специалиста по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС – заместителем главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству;

- заведующего сектором организационно-правовой и кадровой работы – заведующим сектором земельно-имущественных отношений, бытового обслуживания и торговли;

- главного специалиста – экономиста – начальником службы экономики и финансов;

- заведующего сектором по управлению делами, связью с общественностью и социальным вопросам – главным специалистом по работе с молодежью;

- заведующего сектором ЖКХ, архитектуры, строительства, благоустройства, транспортного обслуживания населения и реализации инициативных проектов - заместителем главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству;

- главного специалиста по работе с молодежью - заведующим сектором по управлению делами, связью с общественностью и социальным вопросам;

- главного специалиста - контрактного управляющего - старшим инспектором по муниципальным закупкам;

- старшего инспектора по благоустройству – старшим инспектором по благоустройству;

- старшего инспектора по обеспечению исполнения доходной части бюджета – главным специалистом – экономистом;

- старшего инспектора – системного администратора - заведующим сектором организационно-правовой и кадровой работы – заведующим сектором земельно-имущественных отношений, бытового обслуживания и торговли;

- старшего инспектора по благоустройству – старшим инспектором по благоустройству;

- старшего инспектора военно-учетного стола – старшим инспектором военно-учетного стола.

6. Временное исполнение обязанностей по должности (или часть обязанностей по должности) может осуществляться иным сотрудником Администрации Каменоломненского городского поселения, чем указано в п. 5 настоящего Положения. В данном случае учитывается уровень и направление профессионального образования, знания и навыки сотрудника, которому поручается исполнение обязанностей по должности.

Заведующий сектором

организационно-правовой и

кадровой работы А.О. Казанцева