



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»
Администрация Каменоломненского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2018

№ 419

р.п. Каменоломни

Об утверждении форм и требований к
содержанию представлений,
предписаний и уведомлений о
применении бюджетных мер
принуждения

В соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.20. раздела 4 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от 20.11.2018 № 412, пунктом 2.10.2. Стандарта №9 «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий», утвержденного постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от 11.09.2018 № 312,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Форму представления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Форму предписания согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Форму уведомления о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника службы экономики и финансов - Калмыкову О.Г.

Глава Администрации
Каменоломненского
городского поселения



М.С. Симисенко

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

1. Документы, формы которых утверждены настоящим постановлением (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

2. Документы составляются на бланке Администрации Каменоломненского городского поселения (далее - Администрации) с присвоением регистрационного номера и указанием даты.

3. В документах не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

4. Представление должно содержать:

1) основания для вынесения представления;

2) факты выявленных проверкой (ревизией) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, с указанным содержанием нарушения, суммы нарушения (при возможности денежного выражения нарушения), нормативного правового акта, положения которого нарушены, а также требования по устранению выявленных нарушений;

3) требования о рассмотрении представления и принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также устранению причин и условий, способствовавших их совершению, в установленный в представлении срок;

4) срок извещения лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о принятии мер по устранению нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений.

5. Предписание должно содержать:

1) основания для вынесения предписания;

2) факты выявленных проверкой (ревизией) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, с указанием содержания нарушения, суммы нарушения (при возможности денежного выражения нарушения), нормативного правового акта, положения которого нарушены, а также требования по устранению выявленных нарушений;

3) обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и

(или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию «Каменоломенское городское поселение»;

4) срок для извещения лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о принятых мерах по устранению нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

6. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать:

1) основания для вынесения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) наименование объекта финансового контроля, тему проверки (ревизии), период, охваченный проверкой (ревизией);

3) факты выявленных проверкой (ревизией) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации с указанием содержания нарушения, суммы нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены, наименования и реквизиты документов, подтверждающих нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Документы, помимо указанных обязательных требований могут содержать иную дополнительную информацию.

8. Подготовку представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения осуществляют специалисты службы экономики и финансов, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий.

9. Специалисты службы экономики и финансов, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий осуществляют контроль за своевременностью и полнотой исполнения объектами контроля представлений и предписаний.

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Каменоломненского
городского поселения
№ 419 от 28.11.2018

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

Представление

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта – основание для осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля)

проведено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

В _____
(наименование проверенного объекта контроля)

По результатам проведения контрольного мероприятия установлено
следующее

С учетом вышеизложенного предлагается следующее:

О результатах рассмотрения настоящего представления необходимо
проинформировать начальника службы экономики и финансов в течении
_____ с момента его получения.

Начальник службы экономики и финансов _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представление на _____ листах

получено: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата получения: _____
(число, месяц, год)

Приложение 3
к постановлению
Администрации
Каменоломненского
городского поселения
№ 419 от 28.11.2018

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

Предписание

В соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта – основание для осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля)

проведено контрольное мероприятие _____

(наименование контрольного мероприятия)

В _____

(наименование проверенного объекта контроля)

При проведении контрольного мероприятия установлено следующее

(указываются факты нарушений)

С учетом изложенного предписывается:

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо
проинформировать начальника службы экономики и финансов в течении
_____ с момента его получения.

Начальник службы экономики и финансов _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представление на _____ листах

получено: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата получения: _____

(число, месяц, год)

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет
административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения**

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта – основание для осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля)

проведено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование проверенного объекта контроля)

за _____
(период, охваченный проверкой, (ревизией))

по результатам которой составлен акт от _____ года № _____
(проверки (ревизии))

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения
направляется в соответствии со статьями _____ Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии))

и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов,

которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение
бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих
нарушения.

Начальник службы экономики и финансов _____
(подпись) (инициалы, фамилия)