

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.03.2025 № 85 р.п. Каменоломни**

|  |
| --- |
| Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» по итогам 2024 года» |

Руководствуясь статьями 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от № № 377 от 02.11.2018 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каменоломненского городского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт о реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» по итогам 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационно-правовой и кадровой работы Гавриляко Ю.В.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Постановление вносит заведующий сектором

организационно-правовой и кадровой работы

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации Каменоломненского  городского поселения  от 10.03.2025 № 85 |

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» по итогам 2024 года

I. Конкретные результаты, достигнутые за 2024 год

Муниципальная программа Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» утверждена постановлением администрации Каменоломненского городского поселения от 02.11.2011 № 386 (далее – муниципальная программа). На реализацию муниципальной программы в 2024 году местным бюджетом было предусмотрено 19 933,1тыс. рублей. Освоено в рамках реализации программы 19 790,7 тыс. руб., что составляет 99,3% от запланированных средств.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма - 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

Подпрограмма - 2 «Развитие муниципальной службы Каменоломненского городского поселения»;

Подпрограмма - 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении».

В рамках реализации подпрограммы 1 реализованы 8 основных мероприятия.

В рамках реализации подпрограммы 2 реализованы 4 основных мероприятия.

В рамках реализации подпрограммы 3 реализованы 2основных мероприятия.

Ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы в 2024 году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

- повысилась эффективность деятельности органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения;

- повысился уровень доверия населения к муниципальным служащим;

-повысился уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения;

- повысилась привлекательности муниципальной службы.

II. Результаты реализации основных мероприятий

Подпрограмм муниципальной программы, а также сведения

О достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в 2024 году способствовала реализация ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы основных мероприятий.

В рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» предусмотрена реализация восьми основных мероприятий.

Основное мероприятие 1.1. Наращивание собственного экономического потенциала.

Выявлены и применялись в деятельности Администрацией Каменоломненского городского поселения результативный опыт и примеры эффективного использования собственного экономического потенциала; изучен и принят в работу результат изучения Правительством Ростовской области деятельности органов местного самоуправления Ростовской области и подготовленные по его итогам рекомендации по устранению выявленных проблем и недостатков; учтены ошибки и факторы, влиявшие на эффективность использования собственного экономического потенциала.

Основное мероприятие 1.2. Стимулирование развития территориального общественного самоуправления в Каменоломненском городском поселении.

На территории Каменоломненского городского поселения зарегистрированы и действуют 15 ТОС, которые активно участвуют в реализации местных инициатив и решении вопросов местного значения.

Основное мероприятие 1.3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам осуществления кадровой работы.

Нормативно-правовые акты Каменоломненского городского поселения, регламентирующие прохождение муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения, о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Каменоломненского городского поселения приведены в соответствие с федеральным и областным законодательством. В связи с кадровыми изменениями своевременно вносились изменения в составы различных комиссий, действующих при Администрации Каменоломненского городского поселения.

Основное мероприятие 1.4. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении.

В Правительство Ростовской области своевременно предоставлялись поквартальные отчеты о количественном и качественном составе муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения, а также показателях развития муниципальной службы.

Основное мероприятие 1.5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

Штатная численность муниципальных служащих Администрации Каменоломненского городского поселения поддерживается в установленных рамках.

Основное мероприятие 1.6. Проведение комплексной оценки профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование, муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности 11 муниципальных служащих, прошли повышение квалификации по 6 образовательным программам.

Основное мероприятие 1.7. Участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».

В отчетном периоде заявка на участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» Администрацией Каменоломненского городского поселения не подавалась.

Основное мероприятие 1.8. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении.

В рамках проведенных семинаров, видео семинаров и тренингов по различным направлениям деятельности обучение прошли 15 человек (муниципальные служащие и иные лица, занятые в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении).

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы Каменоломненского городского поселения» (далее – подпрограмма 2) на 2024 год финансирование не предусмотрено.

Подпрограммой 2 предусмотрена реализация 4 основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.1. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы.

При формировании кадрового состава Администрации Каменоломненского городского поселения применяются приоритет отдаётся лицам, имеющим опыт работы и высокую квалификацию.

При формировании должностных инструкций вновь введенных должностей устанавливались квалификационные требования к занимаемой должности. При назначении на указанные должности проверялись уровень знаний, навыков и умений на предмет соответствия нормативным требованиям.

Конкурсы на замещение вакантных должностей не проводились.

Основное мероприятие 2.2 Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы.

Проведены обучающие занятия в целях соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения.

Проведены заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с рассмотрением текущих вопросов.

Проведена оценка знаний, навыков и профессиональных умений муниципальных служащих при принятии решения о переводе на другую должность.

Проведены 2 семинара по вопросу предоставления сведений и доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

Проведен 1 семинар по вопросу предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе.

Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основное мероприятие 2.3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом.

Размещено объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров".

Основное мероприятие 2.4. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих.

В проводимых Администрацией Октябрьского района и Правительством Ростовской области курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов по актуальным вопросам профессиональной деятельности приняли участие 7 муниципальных служащих.

На реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» (далее – подпрограмма 3) на 2024 год предусмотрено 19 933,1 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2024 года составило 19 790,7 тыс. рублей или 99,3 %.

Подпрограммой 3 предусмотрена реализация 6 основных мероприятий:

Основное мероприятие 3.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения.

За счёт своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы и иных, предусмотренных трудовым и социальны законодательством, выплат осуществляется стимулирование сотрудников Администрации Каменоломненского городского поселения к надлежащему и оперативному исполнению своих должностных обязанностей. Фактическое освоение средств по итогам 2024 года составило 16 430,5 тыс. рублей или 100%.

Основное мероприятие 3.2. Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения.

В целях надлежащего исполнения своих должностных обязанностей при выполнении функций органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения, сотрудники Администрации Каменоломненского городского поселения обеспечивались коммунальными услугами, средствами связи и информационным просвещением, основными средствами и вспомогательными техническими средствами, и оборудованием, расходными и вспомогательными товарами. Фактическое освоение средств по итогам 2024 года составило 2 874,8 тыс. рублей или 95,2 %.

Основное мероприятие 3.3. Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Приняты распоряжения об индексации пенсии муниципальным служащим. Государственные пенсии за выслугу лет 2 гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, выплачивались своевременно и в полном объеме. Фактическое освоение средств по итогам 2024 года составило 415,4 тыс. рублей или 100%.

Основное мероприятие 3.4. Реализация направления расходов в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении».

Финансовое обеспечение данного мероприятия не предусмотрено.

Основное мероприятие 3.5. Официальная публикация нормативно-правовых Администрации Каменоломненского городского поселения, проектов правовых актов Администрации Каменоломненского городского поселения и иных информационных материалов.

В газете "Сельский вестник" опубликовано нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством общей площадью 7000 см2. Фактическое освоение средств по итогам 2024 года составило 70,0 тыс. рублей или 100%.

Основное мероприятие 3.6. Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.kamenolomninskoe.ru/).

НПА и иная правовая информация на официальном сайте размещалась своевременно и в полном объеме.

III. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В 2024 году на ход реализации муниципальной программы оказывали влияние следующие факторы:

внесение изменений в правовые акты, регулирующие прохождение муниципальной службы, а также в отдельные организационные механизмы ее прохождения;

IV. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на 2024 год составил 19 933,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- местный бюджет – 19 933,1 тыс. рублей;

- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей.

План ассигнований в соответствии с бюджетом Каменоломненского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения № 149 от 25.12.2024 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения от 21.12.2024 № 96 «О бюджете Каменоломненского городского поселения Октябрьского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» составил 19 933,1 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 19 933,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

- местный бюджет – 19 933,1 тыс. рублей;

- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 19 790,7 тыс. рублей или 99,3 процента, в том числе по источникам и финансирования:

- местный бюджет – 19 790,7 тыс. рублей;

- областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;

- федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2024 год приведены в Приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

V. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2024 год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено 16 показателей, по которым фактическое значения соответствуют плановым, по 2 показателям не достигнуты плановые значения.

Показатель 1. «Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения» - плановое значение 53,2 процента, фактическое значение – 53,2 процента.

Показатель 2. «Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию». - плановое значение 92 процентов, фактическое значение - 92 процентов. Превышение планового значения показателя связано с направлением муниципальных служащих на прохождение повышения квалификации по дополнительным программам, не требующим финансирования из муниципального бюджета (семинары, тренинги, лекции).

Показатель 3. «Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения». - плановое значение 19 процентов, фактическое значение – 19 процент.

Показатель 1.1 «Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление» - плановое значение 100 процентов, фактическое значение - 100 процентов

Показатель 1.2. «Доля вакантных должностей муниципальной службы Каменоломненского городского поселения, замещенных на основе конкурса» - плановое значение 0 ед., фактическое значение - 0 ед.

Показатель 1.3. «Доля вакантных должностей муниципальной службы Каменоломненского городского поселения, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров» - плановое значение 8 процентов, фактическое значение – 0 процентов.

Показатель 1.4. «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование» - плановое значение 92 процентов, фактическое значение - 92 процентов.

Показатель 1.5. «Доля муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию» - плановое значение 88 процентов, фактическое значение - 88 процентов.

Показатель 2.1. «Количество граждан, включенных в кадровый резерв муниципальной службы Каменоломненского городского поселения» - плановое значение 3 человека, фактическое значение – 0 человек.

Показатель 2.2 «Коэффициент текучести муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения» - плановое значение 8 процентов, фактическое значение – 8 процента.

Показатель 2.3 «Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет» - плановое значение 8 процентов, фактическое значение - 8 процентов.

Показатель 3.1. Количество нарушений порядка и сроков выплаты заработной платы, иных выплат и начислений на заработную плату аппарату Администрации Каменоломненского городского поселения - плановое значение 0 единиц, фактическое значение - 0 единиц.

Показатель 3.2. Количество нарушения порядка и сроков исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг сотрудниками Администрации Каменоломненского городского поселения - плановое значение 2 единицы, фактическое значение - 2 единицы.

Показатель 3.3. Доля опубликованных (обнародованных) нормативных правовых актов в газете, являющейся официальным источником опубликования (обнародования) правовых актов Каменоломненского городского поселения, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральным и областным законодательством - плановое значение 100 процентов, фактическое значение - 100 процентов.

Показатель 3.4. Доля населения Каменоломненского городского поселения, охваченного вещанием муниципальных телеканала и радиоканала, осуществляющих освещение деятельности Администрации Каменоломненского городского поселения и Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения- плановое значение 95 процентов, фактическое значение - 95 процентов.

Показатель 3.5. Доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.kamenolomninskoe.ru/) к общему количеству нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством; - плановое значение 100 процентов, фактическое значение - 100 процентов.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений приведены в приложении № 3 отчета о реализации муниципальной программы.

VI. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 – 1,0

степень достижения целевого показателя 2 – 1,0

степень достижения целевого показателя 3 – 1,0

степень достижения целевого показателя 1.1 - 1,0

степень достижения целевого показателя 1.2 – 0

степень достижения целевого показателя 1.3 - 0

степень достижения целевого показателя 1.4 – 1

степень достижения целевого показателя 1.5 – 1

степень достижения целевого показателя 2.1 – 0

степень достижения целевого показателя 2.2 – 1,0

степень достижения целевого показателя 2.3 – 1,0

степень достижения целевого показателя 3.1 – 1,0

степень достижения целевого показателя 3.2 – 1,0

степень достижения целевого показателя 3.3 – 1,0

степень достижения целевого показателя 3.4 – 1,0

степень достижения целевого показателя 3.5 – 1,0

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,75 (12/16), что характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

3. Уровень реализации муниципальной программы в целом является удовлетворительным.

Приложение № 1

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, а также контрольных

событий муниципальной программы за 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1  Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | Х | Х | Х | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. Наращивание собственного экономического потенциала | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Улучшение значений показателей эффективности органов местного самоуправления Каменоломненском городском поселении;  выявления направлений деятельности органов местного самоуправления Каменоломненском городском поселении, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;  формирования комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления Каменоломненском городском поселении | Выявлены и применялись в деятельности Администрацией Каменоломненского городского поселения результативный опыт и примеры эффективного использования собственного экономического потенциала; изучен и принят в работу результат изучения Правительством Ростовской области деятельности органов местного самоуправления Ростовской области и подготовленные по его итогам рекомендации по устранению выявленных проблем и недостатков; учтены ошибки и факторы, влиявшие на эффективность использования собственного экономического потенциала. | - |
|  | Контрольное событие 1.1.1. Проведение изучения деятельности органов местного самоуправления Каменоломненском городском поселении | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Проанализировать результата изучения Правительством Ростовской области деятельности органов местного самоуправления Ростовской обл. – изучить утвержденные рекомендации по устранению выявленных проблем и недостатков | Проанализированы результата изучения Правительством Ростовской области деятельности органов местного самоуправления Ростовской обл. – изучены утвержденные рекомендации по устранению выявленных проблем и недостатков |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. Стимулирование развития территориального общественного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение активности и инициативности жителей Каменоломненского городского поселения. Вовлечение населения в решение вопросов местного значения. Усиление роли территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения.  Повышение уровня гражданской активности населения.  Целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей Каменоломненского городского поселения | На территории Каменоломненского городского поселения зарегистрированы и действуют 15 ТОС. |  |
|  | Контрольное событие 1.2.1. Подведение итогов участия в областном конкурсе на звание "Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области" | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Занятие призовых мест ТОС, принимающими участие в муниципальном этапе конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление». | Участие не принимали |  |
|  | Основное мероприятие 1.3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам осуществления кадровой работы | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Своевременное приведение нормативно-правовой базы по вопросам осуществления кадровой работы в соответствие с изменениями в федеральном, областном законодательстве, организационно-кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Каменоломненского городского поселения;  применение кадровыми работниками органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Изменено Штатное расписание и составы комиссий Администрации Каменоломненского городского поселения приведены в соответствие со структурой Администрации Каменоломненского городского поселения. |  |
|  | Основное мероприятие 1.4. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | В Правительство Ростовской области своевременно предоставлялись поквартальные отчеты о количественном и качественном составе муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения, а также показателях развития муниципальной службы |  |
|  | Основное мероприятие 1.5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | стабилизация численности муниципальных служащих, сдерживание ее неконтролируемого роста, предотвращение политического кризиса | При внесении изменений в структуру Администрации Каменоломненского городского поселения, штатная численность муниципальных служащих Администрации Каменоломненского городского поселения поддерживается в установленных рамках; |  |
|  | Основное мероприятие 1.6. Проведение комплексной оценки профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование, муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | формирование и подготовка резерва управленческих кадров Каменоломненского городского поселения | Администрация 11 муниципальных служащих, прошли повышение квалификации по 6 образовательным программам. |  |
|  | Контрольное событие 1.6. Представление в комиссию по формированию кадрового резерва управленческих кадров Каменоломненского городского поселения, лиц, прошедших комплексную оценку профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование, для их включение в кадровый резерв управленческих кадров Каменоломненского городского поселения | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Включение в кадровый резерв управленческих кадров Каменоломненского городского поселения лиц, прошедших комплексную оценку профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование. | 1 специалист Администрации Каменоломненского городского поселения, прошедший дополнительное профессиональное образование, включен в кадровый резерв управленческих кадров Каменоломненского городского поселения |  |
|  | Основное мероприятие 1.7. Участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | Заявка на участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» не подавалась |  |
|  | Контрольное событие 1.7. Подведение итогов участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Принятие правового акта по результатам участия представителя Каменоломненского городского поселения в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» | - |  |
|  | Основное мероприятие 1.8. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | Для повышения уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления сотрудники Администрации Каменоломненского городского поселения приняли участие в проводимых Правительством Ростовской области по актуальным вопросам профессиональной деятельности посредством использования современных технологий:  видео семинар для по вопросу реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;  видео семинар по теме «Осуществление закупок для обеспечения муниципальных служб»;  видео семинар по теме «Особенности формирования сведений по полному кругу организаций о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате, фонде оплаты труда»;  видео семинар по теме «Благоустройство территории муниципальных образований»;  видео семинар по теме «Жилищно-коммунальное хозяйство-во. Ценообразование и регулирование тарифов»;  3 тренинга по теме «Мотивация и вовлеченность»;  1 тренинг по теме «Постановка задач и делегирование»;  2 тренинга по теме «Управление рабочими группами» |  |
|  | Контрольное событие 1.8. Профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение уровня профессионального развития не менее 10 муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | в рамках проведенных семинара, видеосеминаров и тренингов по различным направлениям деятельности обучение прошли 7 человек (муниципальные служащие и иные лица, занятые в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении).  Согласно учебным программам вышеуказанные должностные лица повысили уровень профессиональной компетенции в следующих областях:  эффективное осуществление муниципальных закупок;  управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципальных образований: ценообразование, регулирование тарифов, осуществление мероприятий по благоустройству;  формирование статистической отчетности;  кадровая работа в органах местного самоуправления (подбор, развитие и адаптация кадров); работа с молодежью на территории муниципального образования; инвестиции в экономике муниципального образования |  |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы Каменоломненского городского поселения» | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1.  Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | внедрение в органах местного самоуправления Каменоломненского городского поселения новых принципов кадровой работы, способствующих формированию кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу молодых специалистов | При формировании кадрового состава Администрации Каменоломненского городского поселения применяются приоритет отдаётся лицам, имеющим опыт работы и высокую квалификацию.  При формировании должностных инструкций вновь введенных должностей устанавливались квалификационные требования к занимаемой должности. При назначении на указанные должности проверялись уровень знаний, навыков и умений на предмет соответствия нормативным требованиям.  Конкурсы на замещение вакантных должностей не проводились |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы | проведены обучающие занятия в целях соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения;  проведены заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с рассмотрением текущих вопросов  Проведена оценка знаний, навыков и профессиональных умений муниципальных служащих при принятии решения о переводе на другую должность  Проведены 2 семинара по вопросу предоставления сведений и доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;  Проведен 1 семинар по вопросу предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе  Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  |
|  | Контрольное событие 2.2. Включение муниципальных служащих в кадровый резерв муниципальной службы | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Включение муниципальных служащих, в кадровый резерв Администрации Каменоломненского городского поселения | 1 муниципальный служащий включен в кадровый резерв Администрации Каменоломненского городского поселения |  |
|  | Основное мероприятие 2.3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | размещено объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров"  На 1 вакантную должность назначен специалист, проходивший стажировку и включенный в кадровый резерв Администрации Каменоломненского городского поселения |  |
|  | Контрольное событие 2.3. Участие муниципальных служащих, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв муниципальной службы, и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров в мероприятиях по профессиональному развитию | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв муниципальной службы и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию составитне менее 2 человек | в мероприятиях по профессиональному развитию приняли участие 3 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв муниципальной службы и лиц |  |
|  | Основное мероприятие 2.4. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | В проводимых Администрацией Октябрьского района и Правительством Ростовской области курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов по актуальным вопросам профессиональной деятельности приняли участие 7 муниципальных служащих |  |
|  | Контрольное событие 2.4. Профессиональное развитие муниципальных служащих Администрации Каменоломненского городского поселения | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  | 7 муниципальных служащих Администрации Каменоломненского городского поселения повысили уровень профессионального развития |  |
|  | Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х |  |
|  | Основное мероприятие 3.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Повышение уровня заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности; формирование стабильного слаженно взаимодействующего кадрового состава Администрации Каменоломненского городского поселения | Повышение качества и уменьшение сроков оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций осуществлялось за счет стимулирование эффективной трудовой деятельности |  |
|  | Основное мероприятие 3.2.  Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения; удовлетворен­ность муниципальных служащих условиями прохождения муниципальной службы | Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей в комфортных и безопасных условиях; материально-техническое обеспечение исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей осуществляюсь посредством надлежащего исполнения соответствующих муниципальных контрактов  Сотрудникам Администрации Каменоломненского городского поселения при направлении в 10 служебных командировок оплачивались транспортные расходы  Заключены и надлежащим образом исполняются муниципальные контракты на поставку услуг интернета, телефонной, электронной и почтовой связи  - Заключены и надлежащим образом исполняются муниципальные контракты на поставку коммунальных услуг (электроэнергия, газ, вода)  Заключены и надлежащим образом исполняются муниципальные контракты на обслуживание оргтехники, содержание здания администрации – дератизация, обслуживание пожарной и охраной сигнализации, ремонт и техническое обслуживание служебного автомобиля;  Заключены и надлежащим образом исполняются муниципальные контракты на информационно-технологическое обеспечение исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей – закупка и техническое и обслуживание специального программного обеспечения, информационных технологий и информационных систем (КонсультантПлюс, Госфинансы), поставка периодических печатных изданий (газеты Сельский вестник, Российская газета)  Заключены и надлежащим образом исполняются муниципальные контракты на обеспечение муниципальных служащих основными средствами и вспомогательными техническими средствами, и оборудованием, расходными и вспомогательными товарами  Заключены и надлежащим образом исполнены муниципальные контракты на повышение квалификации 6 муниципальных служащих по образовательным программам |  |
|  | Основное мероприятие 3.3  Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Повышение уровня заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности; повышение престижа муниципальной службы | В результате надлежащего документального оформления, своевременно и в полном объеме выплачивались пенсии за выслугу лет 2 бывшим муниципальным служащим Каменоломненского городского поселения;  Приняты распоряжения об индексации пенсии муниципальным служащим |  |
|  | Основное мероприятие 3.4.  Реализация направления расходов в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Благоприятные условия для развитие и функционирования муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении | Основания для реализации мероприятия отсутствовали |  |
|  | Основное мероприятие 3.5.  Официальная публикация нормативно-правовых Администрации Каменоломненского городского поселения, проектов правовых актов Администрации Каменоломненского городского поселения и иных информационных материалов | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете; повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | В газете "Сельский вестник" опубликовано нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством общей площадью 7000,0 см2. |  |
|  | Основное мероприятие 3.6.  Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.kamenolomninskoe.ru/) | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов; повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.kamenolomninskoe.ru/) опубликовано 45 нормативных правовых актов, что составляет 100% от принятых нормативных правовых актов  Проведена ежегодная перерегистрация домена официального сайта Администрации Каменоломненского городского поселения. В целях надлежащего исполнение своих должностных обязанностей сотрудниками Администрации Каменоломненского городского поселения, ответственными за подготовку и размещение на сайте Администрации Каменоломненского городского поселения нормативных  правовых  актов и иной  правовой информации проведено 2 планерных совещания. НПА и иная правовая информация на официальном сайте размещалась своевременно и в полном объеме. |  |

Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Ю.В. Гавриляко

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2024 год

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические расходы (тыс. рублей), <1> |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальной  программой | Сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | Всего | 19 933,1 | 19 933,1 | 19 790,7 |
| бюджет поселения | 19 933,1 | 19 933,1 | 19 790,7 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| в том числе за счет средств: | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления  и муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении,  профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 1.1. Наращивание собственного экономического потенциала | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 1.2. Стимулирование развития территориального общественного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 1.3. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам осуществления кадровой работы | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 1.4. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении  Основное мероприятие | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| 1.5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих  Основное мероприятие | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| 1.6. Проведение комплексной оценки профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование, муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 1.7. Участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области»  Основное мероприятие | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| 1.8. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Каменоломненском городском поселении | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы Каменоломненского городского поселения» | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 2.1.  Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие  2.2 Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 2.3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное  мероприятие 2.4. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих |  | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | Всего | 19 933,1 | 19 933,1 | 19 790,7 |
| бюджет поселения | 19 933,1 | 19 933,1 | 19 790,7 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 3.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | Всего | 16 430,7 | 16 430,7 | 16 430,5 |
| бюджет поселения | 16 430,7 | 16 430,7 | 16 430,5 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное  мероприятие 3.2.  Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | Всего | 3 017,0 | 3 017,0 | 2 874,8 |
| бюджет поселения | 3 017,0 | 3 017,0 | 2 874,8 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 3.3  Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | Всего | 415,4 | 415,4 | 415,4 |
| бюджет поселения | 415,4 | 415,4 | 415,4 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 3.4.  Реализация направления расходов в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 3.5.  Официальная публикация нормативно-правовых Администрации Каменоломненского городского поселения, проектов правовых актов Администрации Каменоломненского городского поселения и иных информационных материалов | Всего | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| бюджет поселения | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |
| Основное мероприятие 3.6.  Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | " (http://www.kamenolomninskoe.ru/) | Всего | - | - | - |
| бюджет поселения | - | - | - |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> | - | - | - |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | Х | - |

Заведующий сектором

организационно-правовой и кадровой работы Ю.В. Гавриляко

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование | Единица  измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1 | Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | проценты | 52,9 | 53,2 | 53,2 |  |
| 2 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | проценты | 92 | 92 | 92 |  |
| 3 | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления Каменоломненского городского поселения | проценты | 18 | 19 | 19 |  |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1.Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | проценты | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.2 | Показатель 1.2.Доля вакантных должностей муниципальной службы Каменоломненского городского поселения, замещенных на основе конкурса | Единицы | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3 | Показатель 1.3.Доля вакантных должностей муниципальной службы Каменоломненского городского поселения, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров | проценты | 8 | 8 | 0 |  |
| 1.4 | Показатель 1.4.Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | проценты | 92 | 92 | 92 |  |
| 1.5 | Показатель 1.5.Доля муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | проценты | 88 | 88 | 88 |  |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы Каменоломненского городского поселения» | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 2.1.  Количество граждан, включенных в кадровый резерв муниципальной службы Каменоломненского городского поселения; | единицы | 3 | 3 | 0 |  |
| 2.2 | Показатель 2.2.  Коэффициент текучести муниципальных служащих Каменоломненского городского поселения; | проценты | 16 | 8 | 8 |  |
| 2.3 | Показатель 2.3.  Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет; | проценты | 8 | 8 | 8 |  |
| Подпрограмма 3. Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 3.1.  Количество нарушений порядка и сроков выплаты заработной платы, иных выплат и начислений на заработную плату аппарату Администрации Каменоломненского городского поселения | Единицы | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2 | Показатель 3.2.  Количество нарушения порядка и сроков исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг сотрудниками Администрации Каменоломненского городского поселения | Единицы | 2 | 2 | 2 |  |
| 3.3 | Показатель 3.3.  Доля опубликованных (обнародованных) нормативных правовых актов в газете, являющейся официальным источником опубликования (обнародования) правовых актов Каменоломненского городского поселения, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральным и областным законодательством | Проценты | 100 | 100 | 100 |  |
|  | Показатель 3.4.  Доля населения Каменоломненского городского поселения, охваченного вещанием муниципальных телеканала и радиоканала, осуществляющих освещение деятельности Администрации Каменоломненского городского поселения и Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения | проценты | 95 | 95 | 95 |  |
|  | Показатель 3.5.  доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.kamenolomninskoe.ru/) к общему количеству нормативных правовых актов Каменоломненского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством; | Проценты | 100 | 100 | 100 |  |

Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Ю.В. Гавриляко