

**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Октябрьский район**

**Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

**РАСПОРЯЖение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **08.10.2024** | **№ 144** | **р. п. Каменоломни** |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 53 от 01.04.2022 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Каменоломненского городского поселения» |  |

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 4 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», п. 9 ст. 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 53 от 01.04.2022 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Каменоломненского городского поселения».
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Каменоломненского городского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 182 от 29.12.2023 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Каменоломненского городского поселения № 53 от 01.04.2022 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Каменоломненского городского поселения».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

Приложение

к распоряжению

Администрации

Каменоломненского

городского поселения

№ 144 от 08.10.2024 г.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Каменоломненского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| Симисенко Максим Сергеевич | - | Глава Администрации Каменоломненского городского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| Никитенко Юлия Алексеевна | - | Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству |
| Секретарь комиссии | | |
| Казанцева Анастасия Олеговна | - | Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы |
| Члены комиссии | | |
| Данилов Вячеслав Владимирович | - | Депутат Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения |
| Томилова Наталья Анатольевна | - | Начальник службы экономики и финансов |
| Шпаков Александр Анатольевич | - | Атаман СКО «Максимовское» |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором организационно-правовой  и кадровой работы | А.О. Казанцева |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжение

Администрации Каменоломненского городского поселения

Вопрос: О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Каменоломненского городского поселения

Вносится: Казанцева А.О.

(Заведующим сектором организационно-правовой и кадровой работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность,  организация | Передано  на визу (дата) | Фамилия,  имя, отчество | Подпись | Возвращено  с визирования (дата) | Замечания  предложения |
| Заведующий сектором организационно-правовой  и кадровой работы |  | А.О. Казанцева |  |  |  |
| Заведующий сектором  по управлению делами,  связью с общественностью  и социальным вопросам |  | Е.А. Кондакова |  |  |  |