|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Российская Федерация**  **Ростовская область**  **Муниципальное образование «Каменоломненское городское поселение»**  **Администрация Каменоломненского городского поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| **18.10.2024** | **№ 354** | | **р.п. Каменоломни** |
|  | | | |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Каменоломненского городского поселения от 02.11.2018 №386 «Об утверждении муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении»»** | |  | |

В соответствии с постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от 02.09.2024 № 301 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каменоломненского городского поселения», постановлением Администрации Каменоломненского городского поселения от 02.09.2024 № 302 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Каменоломненского городского поселения», руководствуясь частью 9 статьи 46 Устава муниципального образования «Каменоломненское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Каменоломненского городского поселения от 02.11.2018 № 386 «Об утверждении муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении»» изменения изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Каменоломненского городского поселения, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Каменоломненского городского поселения для составления проекта бюджета Каменоломненского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего сектором организационно-правовой и кадровой работе Казанцеву А. О.

Глава Администрации

Каменоломненского

городского поселения М.С. Симисенко

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление вносит заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения |  |
|  |  |

Приложение

к постановлению

Администрации Каменоломненского городского поселения

от 18.10.2024 № 354

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

в сфере реализации муниципальной программы

Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы»

Муниципальная программа Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципального управления и организации муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

В 2023 году показатель «Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления» выполнен. Плановое значение показателя – 60,0%, фактическое значение показателя – 76,1 %.

Показатель «Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию» - данный показатель выполнен в полном объеме. Плановое значение показателя – 30%, фактическое значение показателя – 65,5%.

В 2023 году на ход реализации муниципальной программы оказывали влияние следующие факторы:

- созданы условия для повышения эффективности деятельности Администрации Каменоломненского городского поселения;

- внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе в Администрации Каменоломненского городского поселения.

Все выше перечисленные факторы оказали прямое влияние на реализацию основных параметров муниципальной программы.

2. Описание приоритетов и целей

в сфере реализации муниципальной программы

Основным приоритетом в сфере реализации программы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами в сфере реализации программы является обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основной целью программы является совершенствование муниципального управления в Каменоломненском городском поселении и повышение его эффективности.

Основными задачами программы являются:

- снижение уровня текучести кадров на муниципальной службе;

- повышение эффективности системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;

- создание системы проектного управления в Администрации Каменоломненского городского поселения;

- создание системы мотивации муниципальных служащих в рамках проектного управления;

- повышение квалификации для муниципальных служащих по проектному управлению;

- оптимизация структуры в Администрации Каменоломненского городского поселения для формирования проектных команд;

- создание условий развития местного самоуправления.

Реализация указанных основных приоритетов и целей осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Показатели достижения целей и решения задач:

- доля граждан, положительно оценивающих деятельность органа местного самоуправления;

- доля специалистов в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

- доля глав поселений, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, стажировки;

- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий;

- доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из муниципального резерва управленческих кадров;

- доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование;

- доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию;

- доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок.

Реализация основных мероприятий программы позволит:

1. Повысить эффективность деятельности Администрации Каменоломненского городского поселения.

2. Выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей.

3. Совершенствовать управление кадровым составом муниципальной службы.

4.Совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления.

5. Стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках и не допустить ее рост.

6. Повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

7. Повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Каменоломненском городском поселении.

8. Повысить привлекательность муниципальной службы.

9. Сократить срок адаптации при назначении на должности муниципальной службы.

10. Повысить уровень профессионализма кадрового состава муниципальной службы.

11. Повысить уровень профессионализма лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

12. Улучшить значение показателей эффективности Администрации Каменоломненского городского поселения.

13. Выявить направления деятельности органа местного самоуправления, требующих приоритетного внимания муниципальных властей.

14. Сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Каменоломненского городского поселения..

15. Повысить уровень профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления.

16. Повысить профессиональную компетентность, результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Администрации Каменоломненского городского поселения..

17. Улучшить имидж муниципальной службы.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Взаимосвязь с государственной программой Ростовской области «Региональная политика», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641, положениями Стратегии социально-экономического развития Каменоломненского городского поселения на период до 2030 года, утвержденной решением Собрания депутатов Каменоломненского городского поселения от 13.06.2024 № 118.

4. Задачи муниципального управления, способы

их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основные задачи и способы их эффективного решения определены Стратегией социально-экономического развития Каменоломненского городского поселения на период до 2030 года и муниципальной программой Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении».

Повышение эффективности системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих, создание системы проектного управления в Администрации Каменоломненского городского поселения.

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления, до 52,0% к 2030 году;

увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 35,0 процента к 2030 году.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы Каменоломненского городского поселения | – | Никитенко Юлия Алексеевна, заместитель главы Администрации Каменоломненского городского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы Каменоломненского городского поселения | – | Администрация Каменоломненского городского поселения |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения | – | этап I: 2019 – 2024 годы;  этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы  Каменоломненского городского поселения | – | увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления до 52% к 2030 году;  увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 35,0 % к 2030 году |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | всего: 178 418,0 тыс. рублей,  из них:  этап I: 88 782,0 тыс. рублей;  этап II: 89 636,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связи с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ростовской области | – | отсутствует |

2. Показатели муниципальной программы Октябрьского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/  убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Цель муниципальной программы: увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления до 52% к 2030 году | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 51,5 | 2023 | 51,7 | 51,7 | 51,8 | 52,0 | ‒ | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ | ‒ |
| 2. Цель муниципальной программы: увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 35,0 % к 2030 году | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях  по профессиональ-ному развитию | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 31,0 | 2023 | 32,0 | 32,0 | 33,0 | 35,0 | ‒ | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Структура муниципальной программы Каменоломненского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов  от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий | | | |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления»  Ответственный за реализацию: Администрация Каменоломненского городского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 года – 31 декабря 2030 года | | | |
| 1.1.1. | Созданы условия для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления | повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления;  выявление направлений деятельности органа местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органа местного самоуправления;  формирование комплекса мероприятий  по повышению результативности деятельности органа местного самоуправления;  повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления;  формирование комплекса мероприятий  по повышению результативности деятельности органа местного самоуправления | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления |
| 1.1.2. | Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе  в Каменоломненском городском поселении | применение современных кадровых технологий при поступлении  на муниципальную службу и ее прохождении;  получение оперативной информации  о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы;  стабилизация численности муниципальных служащих, сдерживание ее неконтролируемого роста;  выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органа местного самоуправления |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы»  Ответственный за реализацию: Администрация Каменоломненского городского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.2.1. | Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе | внедрение новых принципов кадровой работы, способствующих формированию кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;  привлечение на муниципальную службу молодых специалистов;  формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы | доля муниципальных служащих, принявших участие  в мероприятиях  по профессиональному развитию |
| 1.2.2. | Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих;  повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | доля муниципальных служащих, принявших участие  в мероприятиях  по профессиональному развитию |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы Каменоломненского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | |
| 1. | **Муниципальная программа Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» (всего), в том числе:** | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Федерального бюджета | - | - | - | - | |
| Областного бюджета | - | - | - | - | |
| Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |
| 2. | **Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления» (всего), в том числе:** | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: | - | - | - | - | |
| Федерального бюджета | - | - | - | - | |
| Областного бюджета | - | - | - | - | |
| Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения | - | - | - | - | |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | |
| 3. | **Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы» (всего), в том числе:** | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Федерального бюджета | - | - | - | - | |
| Областного бюджета | - | - | - | - | |
| Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления» | – | Администрация Каменоломненского городского поселения  (Казанцева Анастасия Олеговна, заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Каменоломненского городского поселения | – | муниципальная программа Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» |

2. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Стимулирование органа местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Каменоломненского городского поселения |  |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий | возрастающий | МП | процентов | 18 | 2023 | 20 | | 21 | 22 | 25 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 2.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров | возрастающий | МП | процентов | 35 | 2023 | 37 | | 38 | 39 | 40 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 91 | 2023 | 91,5 | | 91,5 | 91,5 | 92,5 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Стимулирование органа местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала | осуществление текущей деятельности | проведена работа  по изучению деятельности  органа местного самоуправления;  проведена работа  по повышению результативности деятельности  органа местного самоуправления | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход к кадровой работе на муниципальной службе» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Правовая, методическая  и информационная поддержка органа местного самоуправления по вопросам осуществления кадровой работы | осуществление текущей деятельности | разработаны  рекомендации  по повышению эффективности муниципального управления | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации Каменоломненского городского поселения | осуществление текущей деятельности | проведен ежеквартальный мониторинг состояния муниципальной службы | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | обеспечена стабилизация численности муниципальных служащих | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Проведение комплексной оценки профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | осуществление текущей деятельности | формирование и подготовка резерва управленческих кадров | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 2.5. | Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий  в Ростовской области» | осуществление текущей деятельности | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, отраслевого (функционального) органа Администрации Октябрьского района или структурного подразделения Администрации Октябрьского района, организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия  для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.  Стимулирование к наращиванию собственного экономического потенциала | Х | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | – | отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Внедрен единый подход  к кадровой работе на муниципальной службе» | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 4.  Правовая, методическая поддержка  и информационная  по вопросам осуществления  кадровой работы | 31 декабря 2025 г.  31 декабря 2026 г.  31 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | отсутствует |
| 2.2. | Мероприятие (результат) 5. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении | Х | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | отсутствует |
| 2.3. | Мероприятие (результат) 6.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | отсутствует |
| 2.4. | Мероприятие (результат) 7. Проведение комплексной оценки профессиональной компетенции, дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Сектор по Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | отсутствует |
| 2.5. | Мероприятие (результат) 8.  Участие муниципальных служащих в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области» | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | отсутствует |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы» | – | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева Анастасия Олеговна, заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы Администрации Каменоломненского городского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Каменоломненского городского поселения | – | муниципальная программа Каменоломненского городского поселения Октябрьского района «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный  за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2030 год  (спра-вочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | убывающий | МП | процентов | 1,3 | 2023 | 29 | 30 | 30 | 31 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 1.2. | Коэффициент текучести муниципальных служащих на муниципальной службе | убывающий | МП | процентов | 4,0 | 2023 | 9,4 | 9,3 | 9,2 | 9,0 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих включенных в кадровый резерв по результатам аттестации | убывающий | МП | процентов | 3,2 | 2023 | 28,5 | 29,0 | 29,0 | 30,0 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет | возрастающий | МП | процентов | 15,4 | 2023 | 14 | 14,5 | 14,5 | 15,0 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 96,1 | 2023 | 91,5 | 91,5 | 91,5 | 92,5 | Администрация Каменоломненского городского поселения |  |
| 1.6. | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | возрастающий | МП | процентов | 65,5 | 2023 | 45/  100 | 46/  100 | 47/  100 | 50/100 | Администрация Каменоломненского городского поселения |  |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля лиц, принявших участие  в мероприятиях по профессиональному развитию, в общем количестве лиц, состоящих в кадровом резерве | возрастающий | МП | процентов | 81,2 | 2023 | 17 | 18 | 18 | 20 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 2.2. | Доля лиц, принявших участие  в мероприятиях по профессиональному развитию, в общем количестве лиц, состоящих в резерве управленческих кадров | убывающий | МП | процентов | 8 | 2023 | 18 | 18 | 19 | 20 | Администрация Каменоломненского городского поселения | ‒ |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Финансовое обеспечение аппарата Администрации Каменоломненского городского поселения | возрастающий | МП | тыс. рублей | 18 820,1 | 2023 | 19954,5 | 20663,9 | 21490,5 | 24 173,8 | Администрация Каменоломненского городского поселения |  |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе» | | | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы, в том числе путем развития взаимодействия с вузами | иные мероприятия | внедрение новых принципов кадровой работы, способствующих формированию кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу молодых специалистов | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы | иные мероприятия | формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | | | | | | | | |
| 2.1. | Внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом | иные мероприятия | повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения  к участию в мероприятиях  по профессиональному развитию | иные мероприятия | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | | | | | | | | |
| 3.1. | Финансовое обеспечение аппарата Администрации Каменоломненского городского поселения | текущая деятельность | повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления | тысяч рублей | 18 820,1 | 19 954,5 | 20 663,9 | 21490,5 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий«Развитие муниципальной службы» | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Федерального бюджета | - | - | - | - | |
| Областного бюджета | - | - | - | - | |
| Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | |
| 2. | Мероприятие (результат) «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе» | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: |  |  |  |  | |
| Федерального бюджета | - | - | - |  | |
| Областного бюджета | - | - | - |  | |
| Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
| Бюджет Каменоломненского городского поселения | - | - | - | - | |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | |
| 3. | Мероприятие (результат) «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | - | - | - | - | |
|  | Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: |  |  |  |  | |
|  | Федерального бюджета | - | - | - |  | |
|  | Областного бюджета | - | - | - |  | |
|  | Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
|  | Бюджет Каменоломненского городского поселения | - | - | - | - | |
|  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | |
| 4. | Мероприятие (результат) «Обеспечена реализация муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении»» | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
|  | Бюджет Каменоломненского городского поселения (всего), из них: | 19 954,5 | 20 663,9 | 21 490,5 | 62 108,9 | |
|  | Федерального бюджета | - | - | - | - | |
|  | Областного бюджета, из них: | - | - | - | - | |
|  | Бюджета Октябрьского района | - | - | - | - | |
|  | Бюджет Каменоломненского городского поселения | 19 954,3 | 20 663,7 | 21 490,3 | 62 108,3 | |
|  | 951 0104 04 4 02 00110 120 | 16 981,1 | 17 600,6 | 18 304,6 | 52 886,3 | |
|  | 951 0104 04 4 02 00190 120 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | |
|  | 951 0104 04 4 02 00190 240 | 2 426,6 | 2 467,3 | 2 566,0 | 7 459,9 | |
|  | 951 0113 04 4 02 20080 240 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 210,0 | |
|  | 951 0705 04 4 02 00190 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 90,0 | |
|  | 951 1001 04 4 02 10020 310 | 436,8 | 486,0 | 505,4 | 1 428,2 | |
|  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | |

5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность,) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий  «Снижен уровень текучести кадров на муниципальной службе» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы, в том числе путем развития взаимодействия с вузами | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.2.  Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.3.  Повышение квалификации муниципальных служащих за счет увеличения числа мероприятий по профессиональному развитию | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | Отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформирован высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы» | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих  за счет увеличения числа мероприятий по профессиональному | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | Отсутствует |
| 2.2.1. | Контрольная точка 2.1.  Организация и проведение мероприятий  по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлениям профессиональной деятельности | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | Отсутствует |
| 3. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена реализации муниципальной программы Каменоломненского городского поселения «Развитие муниципального управления, муниципальной службы в Каменоломненском городском поселении» | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие (результат) 3 Финансовое обеспечение аппарата Администрации Каменоломненского городского поселения | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Каменоломненского городского поселения (Казанцева А.О. – заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы) | - | Отсутствует |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий сектором организационно-правовой и кадровой работы |  | А.О. Казанцева |